

**LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA DE LA ENTIDAD
PROMOTORA DE SALUD E.P.S. FAMISANAR SAS**

NIT 830003564-7

CERTIFICA:

Que el (la) señor(a) **CAROLINA FLOREZ GOMEZ**, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. **52.699.467**, laboró en esta entidad mediante contrato de trabajo INDEFINIDO, desde el día 05 de Noviembre del 2021 y hasta el día 25 Agosto del 2022 desempeñó el siguiente cargo.

PROFESIONAL SALUD PUBLICA

Realizando las siguientes funciones:

- Solicitar, consolidar y analizar la información obtenida del seguimiento y evaluación del territorio; desarrollando el plan de trabajo en salud pública con base en el perfil epidemiológico, la metodología de caracterización, las políticas y direccionamiento establecido por EPS Famisanar.
- Garantizar el análisis, seguimiento gestión y cierre de casos y eventos de salud pública mediante el COVEI con la red prestadores y proveedores.
- Asistir a las mesas de trabajo, COVEI y demás citaciones de los entes territoriales o gubernamentales.
- Realizar los informes periódicos y sistemáticos de evaluación del desempeño de la red para los territorios de las RIPSS a cargo de la regional correspondiente e implementar los planes de mejoramiento, realizando el seguimiento a la efectividad de los mismos.
- Generar informes de forma estandarizada que contribuyan a la toma de decisiones frente a los resultados en salud y mantener actualizados las bases de datos que contengan la información de los procedimientos asignados bajos su responsabilidad.

- Garantizar el análisis y seguimiento de los procesos relacionados a la pandemia COVID 19)

La presente certificación se expide en Bogotá, a los 09 días del mes Septiembre del 2022.

Para la confirmación de esta certificación puede comunicarse al 6500200 ext. 3410.

Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "LRG", positioned above the printed name of the signatory.

LUZ AMPARO RODRÍGUEZ GONZÁLEZ
Directora Gestión Humana
EPS FAMISANAR SAS.



HACE CONSTAR QUE:

CAROLINA FLOREZ GOMEZ, identificado (a) con cédula de Ciudadanía No. **52.699.467**, trabajó en nuestra compañía desde el **22 de Julio de 2020** hasta el **21 de febrero de 2021**.

Su contrato fue a término **FIJO**

Su ultimo cargo desempeñado fue **ENFERMERO S.O.M.** realizando las siguientes funciones:

1. Gestionar la comunicación de la línea de Asistencia de Medicina Prepagada y Cruce.
2. Evaluar todas las solicitudes de ambulancia de usuarios de Medicina Prepagada y Cruce según pertinencia, emitir la respectiva autorización de servicios, y coordinar el traslado a la red de urgencias en forma oportuna para asegurar la continuidad de la atención.
3. Evaluar todas las solicitudes de médico domiciliario y de acuerdo con los síntomas definir la pertinencia del servicio o direccionamiento a otro nivel de atención.
4. Apoyar activamente el proceso de referencia y contrarreferencia con las diferentes instituciones hospitalarias de la red y fuera de la red a nivel nacional, propendiendo que se realice de forma ágil y oportuna, para asegurar la atención efectiva al usuario en la Institución que cuente con el recurso técnico y humano.
5. Evaluar todas las solicitudes de autorización de urgencias en red no adscrita de usuarios cruce, y emitir la autorización por el plan obligatorio de salud para las urgencias con clasificación de triage I, II y III, para los demás casos ofrecer las alternativas para acceder al servicio.
6. Hacer seguimiento a la oportunidad y calidad de los servicios domiciliarios y de ambulancia, para dar cumplimiento a los tiempos de atención y la calidad del servicio.
7. Apoyar el proceso de emisión de autorizaciones para asegurar el servicio y la continuidad en la atención al usuario.


**** Si desea confirmar ésta información, comuníquese al teléfono 7565656 Ext. 6142 / 7458 / 1969 - en Bogotá.**

8. Evaluar la pertinencia de todas las solicitudes de autorización de urgencias de usuarios que se encuentre en mora de medicina prepagada y cruce, autorizando los casos que corresponden a urgencias vitales, de acuerdo con las políticas definidas y evitando riesgos jurídicos para la compañía.
9. Hacer seguimiento dentro del tiempo establecido como oportuno a las llamadas abandonados en la APP.
10. Realizar acompañamiento permanente a los usuarios con urgencias vitales, dando las indicaciones médicas necesarias, durante el tiempo de espera de llegada de la ambulancia o ingreso al servicio de urgencias.
11. Realizar seguimiento telefónico a las consultas domiciliarias realizadas a la población especial con el fin de evaluar el cumplimiento por parte del usuario frente a las prescripciones médicas y percepción de la calidad del servicio.
12. Direccionar las solicitudes del usuario que presenten inconsistencias médicas o de servicio dentro su estancia hospitalaria.
13. Informar al usuario en caso de negación de servicio el fundamento de la negación y ofrecer todas las alternativas para acceder al servicio.
14. Realizar oportunamente los registros de todas las transacciones en los sistemas de información definidos por la compañía, para asegurar el análisis de información y facilitar el proceso de informes y estadísticas del área.
15. Realizar todas las demás funciones inherentes a su cargo y/o asignadas por su jefe inmediato.

Esta constancia se expide a solicitud del(a) interesado(a), en la ciudad de Bogotá, el 09 de septiembre de 2022.



LUZ DARY VILLAR GONZALEZ
Subgerente de Talento Humano

	CERTIFICACIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN CON ACTIVIDADES	CÓDIGO: AP-CT-F-66-01
		VERSIÓN: 1
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	PÁGINA: 1 DE 1
		FECHA: 10/09/2022

EL (A) SUSCRITO (A) DIRECTOR (A) DE CONTRATACIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E

CERTIFICA


Mediante Acuerdo N° 641 del 06 de abril de 2016 se reorganizó el Sector Salud en el Distrito Capital; el Artículo 5 del Acuerdo en mención, subrogó en las Empresas Sociales del Estado resultantes de la fusión ordenada las obligaciones y derechos de toda índole pertenecientes a las Empresas Sociales del Estado fusionadas.

Revisados los archivos que reposan en la Dirección de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E., se evidenció que, el (a) señor (a) **FLOREZ GOMEZ CAROLINA** identificado (a) con C.C. Núm. **52699467** ha suscrito con la entidad los siguientes contratos de prestación de servicios Profesionales y apoyo a la Gestión relacionados a continuación

AÑO	NUMERO DE CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	OBJETO	VALORES HONORARIOS
2018	4210	2018-03-15	2019-03-31	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	\$3,268,174.00
2019	4255	2019-04-01	2020-04-22	ENFERMERO (A)	\$3,399,000.00
2020	3464	2020-04-23	2020-05-15	ENFERMERO (A)	\$2,871,096.00

a continuación, se describen las obligaciones con forme al último objeto contratado, así:

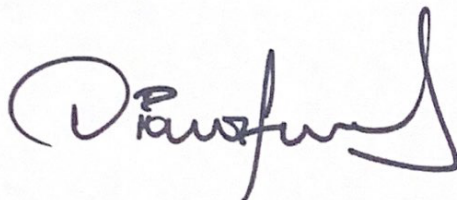
- 1. Dar cumplimiento a los estándares de producción del servicio asignado según los tiempos establecidos por la Institución. 2. Cumplir con las actividades asignadas de acuerdo a las necesidades de la institución en los servicios prestados: valoración médica de los pacientes, ronda médica y evoluciones, realización de órdenes médicas, ingresos, egresos, incapacidades, ayudantía en procedimientos quirúrgicos, reporte de base RIAS, Recibo y entrega de turno, cumplimiento de actividades programadas en cronograma, realizar reporte y seguimiento a indicadores de atención insegura IACS, Complicaciones, y demás actividades propias de la especialidad. 3. Diligenciar de manera completa, legible y oportuna la Historia Clínica y los registros institucionales, dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999. 4. Brindar información al usuario y su familia sobre su estado de salud, aclarando riesgos, complicaciones y beneficios de su tratamiento. 5. Adherirse a las Políticas, guías de manejo, instructivos, manuales, procesos y procedimientos Institucionales. 6. Cumplir adherencia al Manual de

	CERTIFICACIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN CON ACTIVIDADES		CÓDIGO: AP-CT-F-66-01
			VERSIÓN: 1
			PÁGINA: 1 DE 1
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		FECHA: 10/09/2022

Bioseguridad. 7. Realizar la notificación obligatoria de sucesos de seguridad, infecciones intrahospitalarias y demás eventos de interés en salud pública. 8. Realizar el proceso de traslado y/o, la referencia y contra referencia cuando se requiera, dentro de la prestación integral de la Subred y de acuerdo con las normas que la regulan. 9. Alimentar permanentemente los sistemas de información que están a su cargo y mantenerlos al día. 10. Cumplir con las capacitaciones virtuales o presenciales que la Subred Norte ESE convoque y presentar la certificación correspondiente. 11. Presentar las evaluaciones de adherencia y conocimientos programadas por la Subred Norte para medir la adherencia a los procesos, procedimientos, guías, instructivos, entrenamiento en puesto de trabajo, manuales, inducción y reinducciones y todas y cada una de las solicitadas por la Subred Norte ESE. 12. Todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y sean afines al desarrollo del objeto del contrato. 13. Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol. 14. Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual. 15. Asistir a los comités intra y extrainstitucionales, cuando sea requerido. 16. Participar en el proceso de habilitación y acreditación en salud de la Subred Norte. 17. Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred Norte e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios. 18. Cumplir con las competencias requeridas para el desarrollo de la cultura organizacional y del objeto contractual, de tal manera que favorezca el proceso de habilitación y acreditación al interior de la institución. 19. Apoyar el trabajo en equipo en el servicio donde se encuentre. 20. Garantizar la racionalización en el uso y control de insumos médicos quirúrgicos en la prestación del servicio. 21. Conocer e interiorizar los principios y valores institucionales y operativizarlos en el diario quehacer de la entidad, haciendo énfasis en el trato digno y humanización en la prestación del servicio para usuarios, familia, comunidad y compañeros de la entidad, con el fin de apoyar la habilitación y acreditación de la Subred Norte. 22. Conocer, incorporar y aplicar las herramientas impartidas por el Hospital para la implementación de los sistemas integrados de gestión de la calidad y control con énfasis en la acreditación de la Entidad.

La presente se expide a solicitud del interesado (a), en Bogotá D.C. a los 10 de 09 de 2022.

La adulteración y/o uso fraudulento de la información, así como de la presente firma acá plasmada, será responsabilidad exclusiva del contratista, en los términos de que trata los Artículos 286 y S.S. del Código Penal Colombiano)



DIANA FARLEY VILLANI LADINO